



**Temeljni dokument**

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

## TEMELJNI DOKUMENT

### **Statut**

## Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID

**Na koga se odnosi:** *na sve članove MURID-a*



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID, OIB: 50023860456, Josipa Kozarca 1, Čakovec, na svojoj sjednici održanoj dana 16. studenog 2021. u Čakovcu, usvojila je

### STATUT CENTRA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU MURID

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge; izbor i opoziv likvidatora; prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad MURID-a.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

##### Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom: Centar za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID

Skraćeni naziv udruge glasi: MURID

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Early Childhood Intervention Center MURID

##### Članak 3.

Sjedište MURID-a je u Čakovcu. Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

##### Članak 4.

MURID posjeduje pečat pravokutnog oblika na kojem u gornjem retku velikim tiskanim slovima piše CENTAR ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU, a ispod velikim tiskanim slovima piše MURID.

#### II. CILJEVI I DJELATNOSTI MURID-a

##### Članak 5.

Cilj i svrha osnivanja MURID-a je promicanje dobrobiti sve djece u Republici Hrvatskoj, a osobito one s biološkim i/ili socijalnim rizikom za optimalan razvoj, što uključuje javno promotivni, edukativni, istraživački i savjetodavni rad u području ranog razvoja djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, odnosno djece s rizikom za njihov nastanak. Skrb za malu djecu nedjeljiva je od skrbi za njihove roditelje, odnosno obitelji.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 6.

MURID sukladno ciljevima djeluje na području:

- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- međunarodna suradnja
- gospodarstvo.

### Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 5., MURID će obavljati sljedeće djelatnosti:

- pružanje usluga rane intervencije u djetinjstvu kroz savjetovanje, stručnu pomoć i podršku obiteljima djece u riziku od razvojnih poremećaja, djece s odstupanjima u razvoju i djece s razvojnim poteškoćama
- pomoć pri prijelazu i uključivanju djece u programe odgoja i obrazovanja te podrška u inkluziji
- organiziranje i provođenje individualne i/ili grupne edukacije djece, mladeži, odraslih osoba, poduzeća i ustanova organizacijom i provedbom seminara, predavanja, treninga, igraonica, tečajeva, edukativnih radionica, stručnih skupova, simpozija, kongresa, tribina
- organiziranje i provođenje supervizije za stručne djelatnike koji rade s djecom u riziku od razvojnih poremećaja, s odstupanjima u razvoju i razvojnim poteškoćama
- suradnja sa stručnjacima iz drugih organizacija koji su u neposrednom radu s obiteljima i djecom u riziku od razvojnih poremećaja, s odstupanjima u razvoju i s razvojnim poteškoćama
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno ugroženih
- organiziranje i provođenje dobrotvornih i humanitarnih akcija te raspodjela pomoći socijalno ugroženim osobama i ostalim potrebitima
- organiziranje koncerata, priredbi, javnih i umjetničkih manifestacija, sportskih i specijaliziranih događanja, aukcija, organiziranje izložbi, modnih revija, dobrotvornih balova i svih ostalih aktivnosti, a u svrhu prikupljanja novčanih i ostalih materijalnih sredstava koja su namijenjena djelatnostima zbog kojih je udruga osnovana
- proizvodnja medijskih sadržaja, odnosno izdavanje, objavljivanje i distribucija članaka, priručnika, knjiga, letaka, plakata, stručnih radova, znanstvenih i stručnih publikacija, društvenih igara i drugih edukativno-odgojnih materijala
- kreiranje i provođenje programa s ciljem prevencije nasilja među djecom te nasilja u obitelji
- promicanje i razvoj volonterstva
- promicanje društvene solidarnosti
- razvoj civilnoga društva i lokalne zajednice
- promicanje ravnopravnosti spolova te suzbijanje rasne diskriminacije
- zaštita obitelji, prava djece i prava osoba s invaliditetom
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- promicanje i razvoj modela međusektorske suradnje
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 8.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, MURID može u skladu sa svojom misijom i vizijom obavljati gospodarske djelatnosti.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti MURID ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će isključivo koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

### Članak 9.

MURID može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe, saveze, zaklade, ustanove, trgovačka društva, zadruge i druge pravne oblike sukladno zakonu.

MURID može osnivati podružnice u inozemstvu.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština.

Skupština imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenih oblika.

MURID se može udruživati u domaće saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja te u međunarodne udruge ili organizacije. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## III. ZASTUPANJE UDRUGE

### Članak 10.

MURID predstavljaju i zastupaju Ravnatelj i Izvršni direktor.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada MURID-a
- vodi poslove MURID-a sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun MURID-a
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima MURID-a.

### Izvršni direktor

### Članak 11.

Izvršni direktor je zaposlenik MURID-a te obavlja stručne poslove za MURID temeljem ugovora o radu.

Izvršni direktor uz ovlaštenja iz čl. 10. Statuta:

- prati i koordinira rad osnovanih ustrojstvenih oblika MURID-a
- imenuje izbornu komisiju za provedbu postupka izbora predstavnika zaposlenika u Skupštinu MURID-a
- donosi odluku o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu, uz suglasnost ravnatelja

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

- nadzire i vrednuje rad zaposlenika
- prati poštivanje zakonskih i podzakonskih akata, politika i procedura, statuta i drugih internih akata
- koordinira izradu i nadzire provedbu strateškog plana
- koordinira izradu i nadzire provedbu plana rada i godišnjeg financijskog plana te rebalansu financijskog plana
- uspostavlja i provodi unutarnju komunikacijsku strategiju
- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika
- izrađuje i donosi sistematizaciju radnih mjesta
- izrađuje i provodi plan usavršavanja zaposlenika i vrednuje isto
- imenuje i razrješuje osobe na vodećim i rukovodećim funkcijama, u suglasnosti s ravnateljem
- utvrđuje sustav plaća, u suglasnosti s ravnateljem
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune
- priprema prijedloge općih akata
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnima za održavanje sjednice Skupštine
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih djelatnostima MURID-a
- osniva stalna i povremena stručna i pomoćna tijela radi rješavanja pojedinih pitanja u suglasnosti s Ravnateljem
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 12.

Članom MURID-a može postati domaća i strana poslovno sposobna fizička osoba te domaća i strana pravna osoba koja prihvaća Statut, Etički kodeks te Pravilnik o članstvu MURID-a.

Pravnu osobu predstavlja ovlašteni predstavnik.

Članovi MURID-a mogu biti:

- redovni (aktivni i pasivni)
- članovi predstavnici zaposlenika
- počasni članovi.

Članstvo je detaljno definirano Pravilnikom o članstvu.

MURID vodi evidenciju članova sukladno Zakonu o udrugama. Evidencija članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi prebivališta, odnosno sjedišta, broju telefona, e-mail adresi, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 13.

Redovnim članom MURID-a postaje se podnošenjem pisane pristupnice uz supotpis dva redovita člana, uplatom članarine te upisom u Evidenciju članova Udruge.

Visina godišnje članarine i rok plaćanja uređuju se Pravilnikom o članstvu.

Aktivnim članom smatra se član koji je uplatio članarinu do roka utvrđenog Pravilnikom o članstvu.

Pasivnim članom smatra se član koji nije uplatio članarinu do roka utvrđenog Pravilnikom o članstvu.

Pasivni član aktivira svoje aktivno članstvo uplatom članarine.

Redovni aktivni član ima pravo:

- birati i biti biran u tijela MURID-a
- glasovanja u donošenju internih akata i odluka
- sudjelovati u aktivnostima te utvrđivanju politike razvoja, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada MURID-a
- biti informiran o svim aktivnostima MURID-a
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu MURID-a.

Pasivni član:

- ima pravo biti informiran o svim aktivnostima MURID-a
- ima pravo sudjelovati u aktivnostima i u radu tijela MURID-a, ali bez prava glasa u donošenju odluka
- ne može birati niti biti biran u tijela MURID-a.

Svi članovi, bez obzira na kategoriju članstva, imaju obvezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata te odluka tijela upravljanja
- savjesno čuvati imovinu MURID-a
- štiti ugled i interes MURID-a te se pridržavati etičkih načela djelovanja i vrijednosti MURID-a, sukladno Etičkom kodeksu
- čuvati poslovne tajne
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke
- redovito plaćati članarinu (aktivni član).

### Članak 14.

Člana predstavnika zaposlenika biraju zaposlenici MURID-a na način propisan Pravilnikom o članstvu.

Član predstavnika zaposlenika ima sva prava redovnog aktivnog člana.

Član predstavnika zaposlenika može, ali ne mora platiti članarinu.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 15.

Počasnim članom može biti imenovan državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji svojim istaknutim angažmanom u aktivnostima MURID-a doprinosi djelovanju i ostvarivanju ciljeva MURID-a.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština na obrazloženi pisani prijedlog Ravnatelja ili člana Skupštine.

Skupština može donijeti odluku o opozivu odluke o imenovanju počasnog člana u slučaju narušavanja ugleda MURID-a ili drugih postupaka koji štete MURID-u u njegovom radu.

Počasni član MURID-a ima sva prava redovitog aktivnog člana, bez obveze plaćanja članarine.

### Članak 16.

Članstvo u MURID-u prestaje:

- istupanjem
- isključenjem zbog povrede Statuta, narušavanja ugleda MURID-a ili drugih postupaka koji štete MURID-u u njegovom radu
- smrću/prestankom djelovanja pravne osobe.

Odluku o isključenju člana iz MURID-a donosi Skupština. Odluka o isključenju je konačna.

### Stegovna odgovornost članova

#### Članak 17.

Članovi MURID-a preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata MURID-a.

#### Članak 18.

Stegovna odgovornost članova MURID-a utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku koji donosi Skupština MURID-a.

Stegovni postupak može se pokrenuti na zahtjev bilo kojeg člana MURID-a ili člana tijela MURID-a.

Stegovni postupak u prvom stupnju vodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo, a u drugom stupnju Skupština MURID-a.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za MURID.

#### Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. pismena opomena
2. isključenje iz članstva MURID-a.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 20.

Svaki član MURID-a ima pravo i dužnost pisanim putem upozoriti Stegovno povjerenstvo na nepoštivanje odredbi Statuta i drugih akata ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela MURID-a te podnošenja pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela MURID-a.

## V. UPRAVLJANJE I TIJELA MURID-a

### Članak 21.

Tijela upravljanja MURID-a su Skupština, Ravnatelj, Nadzorni odbor i Stegovno povjerenstvo.

#### Skupština

### Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi, odnosno izabrani predstavnici pravnih osoba članova MURID-a, počasni članovi te 3 predstavnika zaposlenika MURID-a.

Članstvo u Skupštini prestaje prestankom članstva u MURID-u sukladno čl. 16. ovog Statuta, opozivom odluke o imenovanju počasnog člana te opozivom izabranog predstavnika zaposlenika.

### Članak 23.

Sjednica Skupštine može biti redovna (saziva se jednom u tijeku kalendarske godine, a po potrebi češće), izborna (svake četiri godine) i izvanredna (prema potrebi).

Na sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi članovi MURID-a bez obzira na kategoriju članstva, no u skladu s pravima članstva utvrđenima ovim Statutom i Pravilnikom o članstvu.

Sjednicu Skupštine saziva Ravnatelj na vlastitu inicijativu ili na zahtjev više od 1/3 članova MURID-a.

Ako Ravnatelj ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva više od 1/3 članova MURID-a, isteka vremena za održavanje redovne, odnosno izborne skupštine ili u slučaju isteka mandata Ravnatelja, sjednicu može sazvati Izvršni direktor, 1/3 članova MURID-a ili Nadzorni odbor, najkasnije u roku 30 dana od kad je sjednicu trebalo održati.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

Skupštinu otvara Ravnatelj, a u slučaju spriječenosti, Izvršni direktor MURID-a.

Nakon izbora radnih tijela, sjednicom predsjedava Radno predsjedništvo od tri člana.

### Članak 24.

Iznimno, sjednica Skupštine može se održati i dopisnim putem ili putem video linka.

Na dopisnoj sjednici ne mogu se donositi odluke o statusnim promjenama MURID-a te o izboru i razrješenju članova tijela MURID-a, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine MURID-a.

Temeljni dokument: Statut





## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

Postupak održavanja sjednice dopisnim putem ili putem video linka, propisan je Poslovníkom o radu Skupštine.

### Članak 25.

Skupština:

- usvaja statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte MURID-a
- odlučuje o promjeni naziva
- odlučuje o promjeni sjedišta
- bira Ravnatelja
- bira i razrješava članove tijela MURID-a
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava dužnosti likvidatora
- odlučuje o imenovanju počasnih članova
- odlučuje o isključenju članova MURID-a
- odlučuje o žalbi povodom odluke Stegovnog povjerenstva o stegovnoj odgovornosti člana
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine MURID-a
- donosi odluku o statusnim promjenama
- razmatra i usvaja plan rada i godišnji financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i rebalans financijskog plana
- donosi strateški plan
- razmatra i usvaja financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu godinu
- odlučuje o članstvu MURID-a u mrežama, savezima i drugim oblicima udruživanja u zemlji i inozemstvu
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima za postignute rezultate i postignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva MURID-a
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela MURID-a.

### Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine članova MURID-a s pravom glasa.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

U slučaju odluke o prestanku rada MURID-a potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova s pravom glasa.

Skupština mora voditi računa o principima dobrog upravljanja i sprečavanja sukoba interesa sukladno Poslovníku o radu Skupštine.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Ravnatelj

#### Članak 27.

Ravnatelj je zaposlenik MURID-a i osoba ovlaštena za zastupanje MURID-a.

Ravnatelja bira Skupština na temelju zaprimljenih kandidatura.

Ravnatelj je dužan 60 dana prije isteka mandata raspisati natječaj za izbor ravnatelja. U slučaju da to ne učini, odnosno u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, to će učiniti Izvršni direktor.

Za ravnatelja se može kandidirati osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- da posjeduje stručne kompetencije iz područja rane intervencije
- da ima najmanje 10 godina radnog iskustva u području rane intervencije
- da ima prethodno radno iskustvo na rukovodećim poslovima najmanje 5 godina
- da ima podršku najmanje 5 (pet) članova MURID-a.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### Članak 28.

Ravnatelj uz ovlaštenja iz čl. 10. Statuta:

- saziva konstituirajuću sjednicu tijela MURID-a
- podnosi Skupštini na usvajanje plan rada i financijski plan za iduću godinu te izvještaj o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu
- podnosi Skupštini na usvajanje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune te druge opće akte MURID-a
- podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje i opoziv članova Nadzornog odbora, na temelju prethodno prikupljenih pisanih prijedloga članova MURID-a
- prati poštivanje politika i procedura, statuta i drugih internih akata
- donosi interne akte MURID-a
- donosi odluku o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu, u suglasnosti s Izvršnim direktorom
- uspostavlja i provodi vanjsku komunikacijsku strategiju
- imenuje i razrješuje osobe na vodećim i rukovodećim funkcijama, u suglasnosti s Izvršnim direktorom
- utvrđuje sustav plaća u suglasnosti s Izvršnim direktorom
- saziva te predsjedava radom Skupštine do izbora Radnog predsjedništva
- potpisuje odluke Skupštine
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u tuzemnim i inozemnim radnim tijelima
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima MURID-a.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Nadzorni odbor

#### Članak 29.

Nadzorni odbor ima pet (5) članova koji tu funkciju obavljaju volonterski.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zdravstva, socijalne skrbi, školstva, stručnjaka iz područja rane intervencije, odnosno pravnih osoba koje svojim djelovanjem doprinose razvoju rane intervencije te minimalno jednog člana Skupštine.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog Ravnatelja, na temelju prethodno prikupljenih pisanih prijedloga članova MURID-a, na mandat od četiri (4) godine.

Mandat člana Nadzornog odbora prestaje:

- istekom vremena na koje je izabran
- usvajanjem ostavke na funkciju
- opozivom u slučaju kada ne postupa sukladno zakonu, Statutu, Poslovniku o radu Nadzornog odbora te drugim aktima i odlukama MURID-a
- opozivom u slučaju kada djeluje suprotno interesima MURID-a ili svojim postupanjem šteti ugledu MURID-a.

Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora može podnijeti  $\frac{1}{3}$  članova Skupštine,  $\frac{1}{3}$  članova Nadzornog odbora ili Ravnatelj.

O opozivu odlučuje Skupština.

U slučaju opoziva pojedinog člana Nadzornog odbora, Skupština će izabrati novog člana na vrijeme do isteka mandata Nadzornog odbora.

#### Članak 30.

Nadzorni odbor obavlja nadzor rada, odnosno poslovanja MURID-a.

Nadzorni odbor:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju
- vrši detaljan pregled financijskog i materijalnog poslovanja
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata MURID-a
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđenog financijskog plana
- kontrolira namjensko korištenje financijskih sredstava
- nadzire i analizira ostvarenje strateškog i operativnog plana
- podnosi izvješće o svom radu i nalazima Skupštini
- predlaže mjere u svrhu sprečavanja i otklanjanja nepravilnosti u financijskom i materijalnom poslovanju, odnosno poboljšanja rada.



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### Članak 31.

Nadzorni odbor mora održati svoju konstituirajuću sjednicu u roku 30 dana od dana održavanja izborne skupštine.

Članovi Nadzornog odbora među sobom biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor dužan je na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik o radu.

Sjednica Nadzornog odbora mora se obavezno održati uoči sjednice Skupštine, odnosno izvanredno prema potrebi.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, na zahtjev  $\frac{1}{3}$  članova Nadzornog odbora ili na zahtjev Ravnatelja.

Materijale za raspravu predsjednik Nadzornog odbora dostavlja elektroničkim putem članovima Nadzornog odbora najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Nadzorni odbor pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje  $\frac{2}{3}$  članova Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati i dopisnim putem ili putem video linka.

Odluke se donose javnim glasovanjem,  $\frac{2}{3}$  većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora.

Zapisnik se mora u roku 7 dana od dana održavanja sjednice u pisanom obliku elektroničkom poštom dostaviti svim članovima Nadzornog odbora, Ravnatelju i Izvršnom direktoru.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovoran je Skupštini.

Tijela i ovlašteni zaposlenici MURID-a dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

### Stegovno povjerenstvo

### Članak 32.

Stegovno povjerenstvo vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

Sastoji se od 3 člana koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od 4 godine.

Predsjednika Stegovnog povjerenstva među sobom biraju članovi.

Mandat člana Stegovnog povjerenstva prestaje:

- istekom vremena
- usvajanjem ostavke na funkciju
- opozivom u slučaju postupanja protivno Statutu, Pravilniku o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku, drugim aktima i odlukama MURID-a ili zakonu
- opozivom kada djeluje suprotno interesima MURID-a ili svojim postupanjem šteti ugledu MURID-a.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

Prijedlog za opoziv člana Stegovnog povjerenstva može podnijeti  $\frac{1}{3}$  članova Skupštine,  $\frac{2}{3}$  članova Stegovnog povjerenstva i Ravnatelj.

O opozivu odlučuje Skupština.

U slučaju opoziva pojedinog člana Stegovnog povjerenstva, Skupština će izabrati novog člana na vrijeme do isteka mandata Stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo sastaje se po potrebi.

Stegovno povjerenstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

Rad Stegovnog povjerenstva uređen je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku koji donosi Skupština.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

### Članak 33.

MURID ostvaruje prihode od članarina, sponzorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija, prihoda od igara na sreću, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruge, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu udruge, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima, njezine pokretne i nepokretne imovine, kao i druga imovinska prava.

Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva MURID-a te se raspoređuju za programske aktivnosti MURID-a određene Statutom, u skladu sa Zakonom.

### Članak 34.

MURID vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Skupština.

### Članak 35.

MURID može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština na prijedlog Ravnatelja.

## VII. JAVNOST RADA

### Članak 36.

Rad MURID-a je javan. Javnost rada MURID ostvaruje putem internetske stranice, društvenih mreža, promidžbenih materijala, godišnjih izvještaja o radu i medijskih objava.

MURID obavještava članove o svome radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem svojih mrežnih stranica i društvenih mreža.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

Sjednice tijela MURID-a otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela.

### VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

#### Članak 37.

MURID može prestati s radom temeljem:

1. odluke Skupštine o prestanku djelovanja MURID-a dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa
2. odluke o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
3. pokretanja stečajnog postupka
4. proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
5. pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge
6. zahtjeva člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova.

#### Članak 38.

U slučajevima iz članka 37. točaka 1., 4., 5. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

#### Članak 39.

Likvidator je fizička ili pravna osoba bez određenog vremenskog mandata, odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Likvidator zastupa MURID u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja MURID-a iz registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština, na prijedlog Ravnatelja.

#### Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja MURID-a, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

MURID nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Temeljni dokument: Statut



## Temeljni dokument

U primjeni od: 16.11.2021.  
Verzija 03/2021

### IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 41.

Spor ili sukob interesa postoji ako se radi o pravima i interesima članova MURID-a o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad MURID-a u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

U slučaju potrebe, sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog posrednika. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština. Sukobom interesa u MURID-u smatra se situacija kada članovi MURID-a, članovi tijela MURID-a u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa MURID-a i članova.

Članovi i zaposlenici MURID-a u svome se radu rukovode općim načelima profesionalne etike. Ta se načela ogledaju u odnosu prema radu, suradnicima i partnerima u tom radu, kao i u odnosu prema korisnicima i ostalim pripadnicima društva. Etička načela djelovanja i vrijednosti kojima se rukovode članovi i zaposlenici MURID-a opisana su u Etičkom kodeksu MURID-a.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih akata MURID-a daje Ravnatelj.

#### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

#### Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut MURID-a usvojen na sjednici Skupštine održanoj 13. kolovoza 2015. godine.

Silvija Pucko  
Ravnateljica MURID-a